

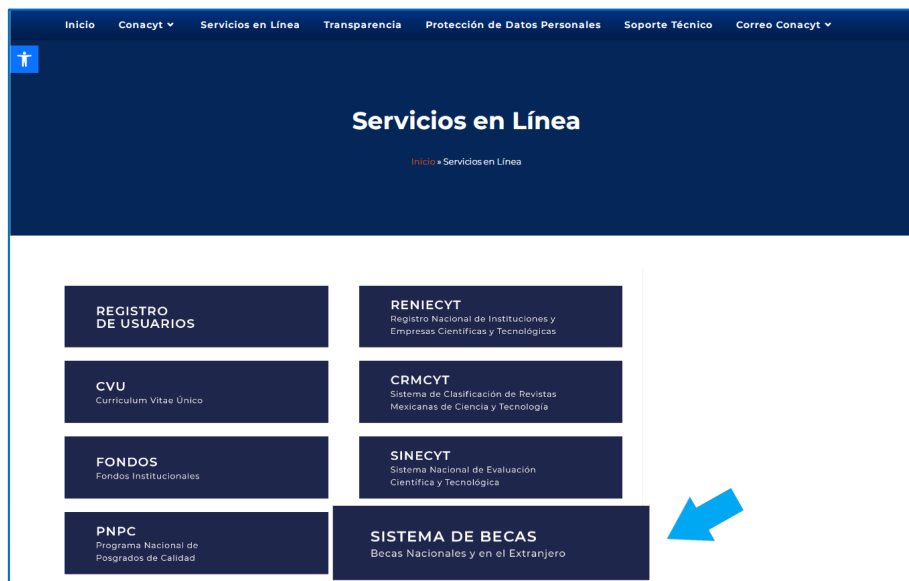
**\*Instrucciones para la solicitud de carta de liberación en People Soft\***

(becarios de 2017 hacia atrás)

1. Desde la página de inicio de Conacyt (<https://conacyt.mx/>), vaya a la Sección “Servicios en línea”



2. Del menú que se muestra, elija la opción “Sistema de Becas”



3. En ese apartado, en el menú “Ingreso Sistema PeopleSoft”, dé clic en “Acceso al sistema”



**Sistema de Becas**

Inicio > Servicios en Línea > Sistema de Becas

### Becas Nacionales y en el Extranjero

#### Ingreso Sistema PeopleSoft

- Becas al extranjero
- Becas nacionales
- Becas mixtas
- Becas de consolidación

**ACCESO AL SISTEMA**

#### Ingreso Sistema MIIC

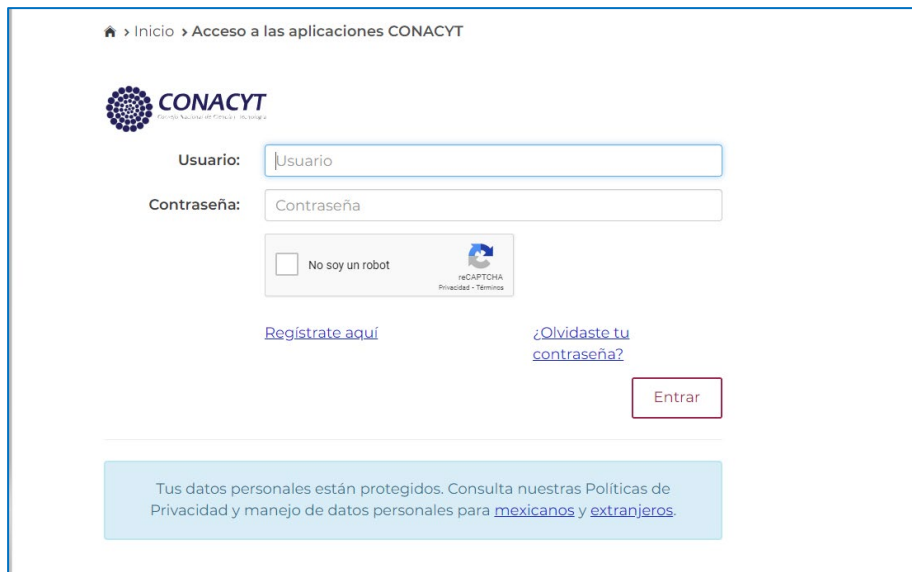
- Becas al extranjero
- Becas nacionales
- Becas mixtas
- Becas de consolidación
- Acceso al Sistema

**ACCESO AL SISTEMA**

#### CONTENIDO

- Aviso de Privacidad
- CRMICYT
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- EFIDT
- IdM
- PEI
- PNPC
- RCEA
- Registro de Usuarios
- RENIECYT
- ¿A quién va dirigido?
- ¿Qué es?
- Requisitos
- SINECYT
- Sistema de Becas
- Sistema SNI
- SNI

4. Ingrese sus claves para las aplicaciones de Conacyt. Marque la casilla “No soy un robot” y dé clic en “Entrar”




Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT

**CONACYT**  
CONSEJO NACIONAL DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS

Usuario:

Contraseña:

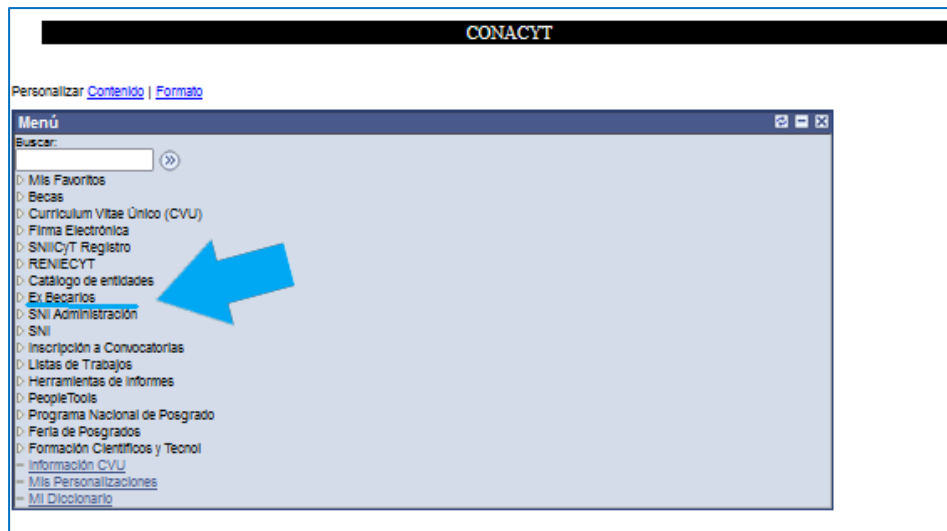
No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

[Regístrate aquí](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

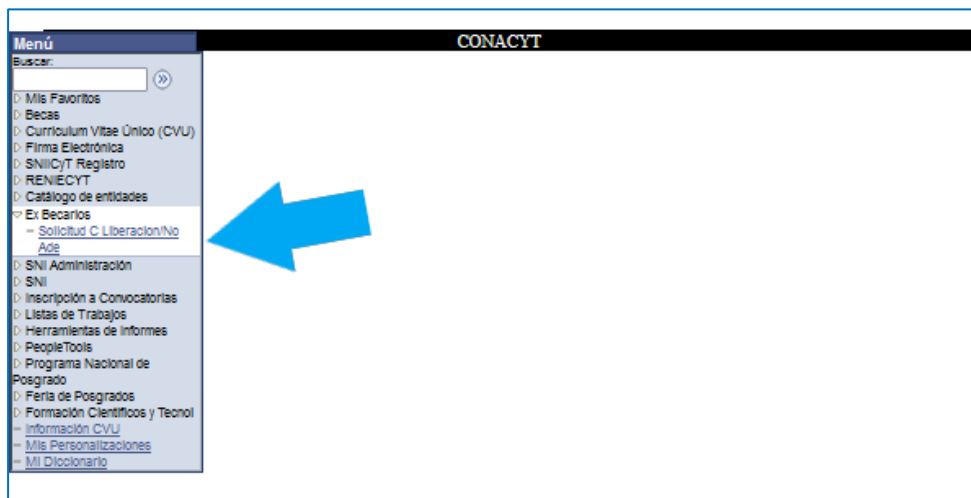
**Entrar**

Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales para [mexicanos](#) y [extranjeros](#).

5. Del menú principal que aparece en el lateral izquierdo, dé clic en **“Exbecarios”**



6. A continuación, dé clic en **“Solicitud C liberación/adeudo”**



7. Si tuvo beca en ambos grados (maestría y doctorado), podrá ver el número de beca de cada nivel y deberá elegir del que desee obtener la liberación. Si solo tuvo un apoyo, se desplegará de inmediato el formato que debe llenar.

**CONACYT**

Solicitud C Liberación/No Ade

No CVU:	642710	No Registro:	570726
No Beca:	398011	Estatus en Seguimiento:	Baja
Nivel / Grado:	MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca:	NACIONAL
Nombre:	RICARDO RAMÍREZ MORALES	Tipo de Programa:	Tradicional
No Convocatoria:	299915 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2014 SEGUNDO PERIODO		
Programa:	MAESTRÍA EN DESARROLLO Y PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN		
Institución:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA UNIDAD XICOMILCO / DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES (CSH)		
Fecha Inicio:	01/09/2014	Periodo:	per 0
Fecha Fin:	31/08/2016	Duración Meses:	24
RFC:	RAMR881210DY1	C.I.R.U.R.:	RAMR881210HDFMRC09
País:	MEX	Estado:	DF
Calle:	673	Ciudad:	D.F.
Número:	EXT 42		
Colonia:	C.T.M. ARAGON		

Es indispensable que resguardé el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Fecha de Solicitud: 22/06/2021

Número de Solicitud: 287717

Estatus de la Solicitud:

Tipo de Solicitud:

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

Envío de Documentos:

Por favor adjunte los documentos que son requeridos, correspondientes al tipo de Carta que este solicitando.

Carta de Reconocimiento: Para este trámite es indispensable adjuntar por lo menos uno de los siguientes documentos.

1. **Título:** Ambos lados (una hoja por cada cara), escaneado a color, tamaño carta y en formato PDF.
2. **Acta de Examen:** Hoja membretada y sellada, cuantas hojas contenga, debiendo contener la fecha que se sustentó el grado, escaneado a color, tamaño carta y en formato PDF.
3. **Constancia exención de examen:** Indicando los datos generales del grado y fecha en que se confiere el grado académico, escaneado a color en tamaño carta y en formato PDF.

Carta de No Adeudo (reembolso de beca): Solo es requerido un documento.

- **Comprobante de Pago:** Línea de captura y comprobante del banco. Escanear de preferencia directamente del documento original (deberá ser legible).

8. Elija “Carta de reconocimiento” en “tipo de solicitud”. Esta carta se expide a quienes terminaron el grado. La carta de no adeudo es para los alumnos que no lograron concluir el programa y reembolsarán los recursos recibidos de Conacyt.

**CONACYT**

Solicitud C Liberación/No Ade

No CVU:	642710	No Registro:	570726
No Beca:	398011	Estatus en Seguimiento:	Baja
Nivel / Grado:	MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca:	NACIONAL
Nombre:	RICARDO RAMÍREZ MORALES	Tipo de Programa:	Tradicional
No Convocatoria:	299915 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2014 SEGUNDO PERIODO		
Programa:	MAESTRÍA EN DESARROLLO Y PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN		
Institución:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA UNIDAD XICOMILCO / DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES (CSH)		
Fecha Inicio:	01/09/2014	Periodo:	per 0
Fecha Fin:	31/08/2016	Duración Meses:	24
RFC:	RAMR881210DY1	C.I.R.U.R.:	RAMR881210HDFMRC09
País:	MEX	Estado:	DF
Calle:	673	Ciudad:	D.F.
Número:	EXT 42		
Colonia:	C.T.M. ARAGON		

Es indispensable que resguardé el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Fecha de Solicitud: 22/06/2021

Número de Solicitud: 287717

Estatus de la Solicitud:

Tipo de Solicitud:

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

Envío de Documentos:

Por favor adjunte los documentos que son requeridos, correspondientes al tipo de Carta que este solicitando.

Carta de Reconocimiento: Para este trámite es indispensable adjuntar por lo menos uno de los siguientes documentos.

1. **Título:** Ambos lados (una hoja por cada cara), escaneado a color, tamaño carta y en formato PDF.
2. **Acta de Examen:** Hoja membretada y sellada, cuantas hojas contenga, debiendo contener la fecha que se sustentó el grado, escaneado a color, tamaño carta y en formato PDF.
3. **Constancia exención de examen:** Indicando los datos generales del grado y fecha en que se confiere el grado académico, escaneado a color en tamaño carta y en formato PDF.

Carta de No Adeudo (reembolso de beca): Solo es requerido un documento.

- **Comprobante de Pago:** Línea de captura y comprobante del banco. Escanear de preferencia directamente del documento original (deberá ser legible).

9. A continuación, dé clic en la lupa para elegir la forma de titulación.

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Fecha de Solicitud: 22/06/2021  
 Numero de Solicitud: 287717  
 Estatus de la Solicitud:

**Tipo de Solicitud:**  
 Carta de Reconocimiento  
 Carta de No Adeudo (Reembolso)

**Forma de Titulación:**   Tesis y exámenes profesional

**Fecha de Obtención del Grado:**   **Nombre de Tesis:**

**Envío de Documentos**

Por favor adjunte los documentos que son requeridos, correspondientes al tipo de Carta que este solicitando.

**Carta de Reconocimiento:** Para este trámite es indispensable adjuntar por lo menos uno de los siguientes documentos.

1. **Título:** Ambos lados (una hoja por cada cara), escaneado a color, tamaño carta y en formato PDF.
2. **Acta de Examen:** Hoja membretada y sellada, cuantas hojas contenga, debiendo contener la fecha que se sustenta el grado, escaneada a color, tamaño carta y en formato PDF.
3. **Constancia ejecución de exámenes:** Indicando los datos generales del grado y fecha en que se confiere el grado académico, escaneada a color en tamaño carta y en formato PDF.

**Carta de No Adeudo (reembolso de beca):** Solo es requerido un documento.

10. Indique la fecha de titulación y nombre de la tesis.

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Fecha de Solicitud: 20/07/2021  
 Numero de Solicitud: 288615  
 Estatus de la Solicitud:

**Tipo de Solicitud:**  
 Carta de Reconocimiento  
 Carta de No Adeudo (Reembolso)

**Forma de Titulación:**   Tesis y exámenes profesional

**Fecha de Obtención del Grado:**   **Nombre de Tesis:**

**Envío de Documentos**

Por favor adjunte los documentos que son requeridos, correspondientes al tipo de Carta que este solicitando.

**Carta de Reconocimiento:** Para este trámite es indispensable adjuntar por lo menos uno de los siguientes documentos.

1. **Título:** Ambos lados (una hoja por cada cara), escaneado a color, tamaño carta y en formato PDF.
2. **Acta de Examen:** Hoja membretada y sellada, cuantas hojas contenga, debiendo contener la fecha que se sustenta el grado, escaneada a color, tamaño carta y en formato PDF.
3. **Constancia ejecución de exámenes:** Indicando los datos generales del grado y fecha en que se confiere el grado académico, escaneada a color en tamaño carta y en formato PDF.

No CVE:	642710	No Registro:	57028
No Beca:	308601	Estatus en Seguimiento:	Baja
Nivel / Grado:	MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca:	NACIONAL
Nombre:	RICARDO RAMÍREZ MORALES	Tipo de Programa:	Tradicional
No Convocatoria:	290915 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2014 SEGUNDO PERIODO		
Programa:	MAESTRÍA EN DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN SOCIALES Y HUMANIDADES (CSH)		
Institución:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA / UNIDAD XOCHIMILCO / DIVISION DE CIENCIAS		
Fecha Inicio:	01/09/2014	Periodo:	per 0
Fecha Fin:	31/08/2016	Duración Meses:	24
RFC:	RAMR091210DY1	CURR:	RAMR091210HDFARCC09
País:	MEX	Estado:	DF
Calle:	673	Ciudad:	D.F.
Número:	EXT-42		
Colonia:	C.T.M. ARAGON		

11. En la sección “Carga de archivos”, describa el tipo de documento probatorio que utilizará (título, acta de examen de grado) y dé clic en “añadir” para cargar el documento.

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.  
 Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.  
 Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Carga de Archivos	Descripción	Acciones
1	Acta de examen de grado	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="➕"/> <input type="button" value="🗑️"/>

**Operación Actual:**  
 Trabajador  
 Estudiante

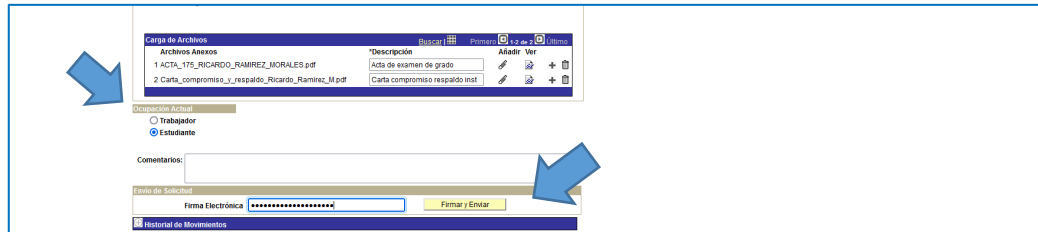
**Comentarios:**

**Envío de Solicitud:**  
 Firma Electrónica

**Historial de Movimientos:**

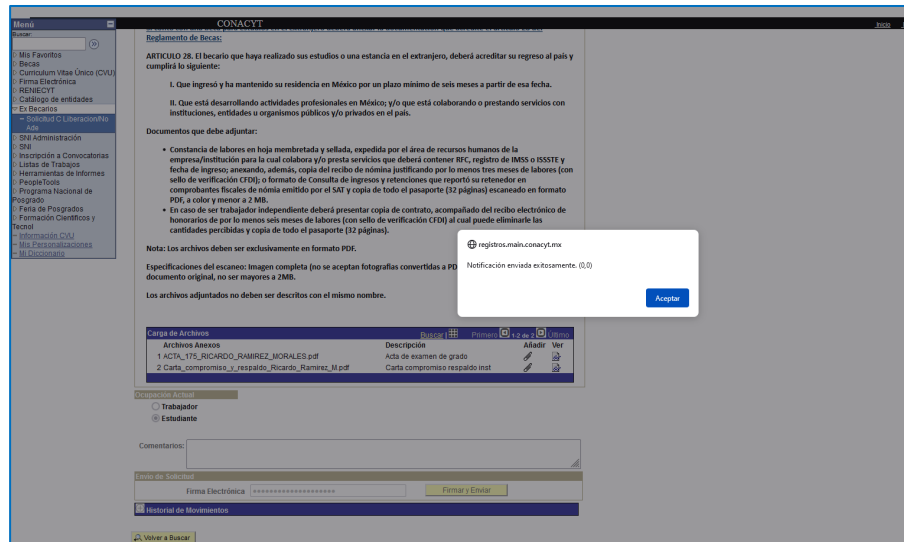
Volver a Buscar

12. Una vez cargados los archivos necesarios, seleccione **“estudiante”** y coloque su **firma electrónica**.  
IMPORTANTE: NO es la del SAT, sino una clave que usted eligió previamente, como una contraseña. Si no la ha registrado o no la recuerda, vaya a la página siguiente.



The screenshot shows a web application interface for uploading files. At the top, there is a table titled 'Carga de Archivos' with columns for 'Archivos Anexos', 'Descripción', 'Añadir', and 'Ver'. Two files are listed: '1 ACTA\_175\_RICARDO\_RAMIREZ\_MORALES.pdf' and '2 Carta\_compromiso\_y\_respald@\_Ricardo\_Ramirez\_M.pdf'. Below the table, there are radio buttons for 'Trabajador' and 'Estudiante', with 'Estudiante' selected. A 'Comentarios:' field is present. At the bottom, there is a 'Firma Electrónica' field with a masked password and a 'Firmar y Enviar' button. A blue arrow points to the 'Estudiante' radio button, and another points to the 'Firmar y Enviar' button.

13. El sistema enviará un mensaje confirmado que la solicitud se realizó exitosamente.

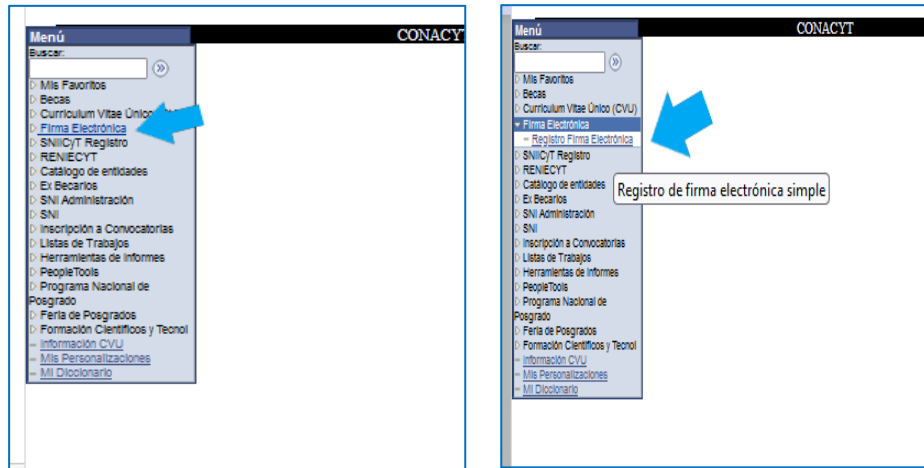


The screenshot shows the same web application interface as in step 12, but with a confirmation message overlay. The message is a white box with a blue border, containing the text 'registro@mail.conacyt.mx' and 'Notificación enviada exitosamente. (0,0)'. Below the message is a blue 'Aceptar' button. The background shows the 'Enviar de Solicitud' section with the 'Firma Electrónica' field and the 'Firmar y Enviar' button. A blue arrow points to the 'Firmar y Enviar' button.

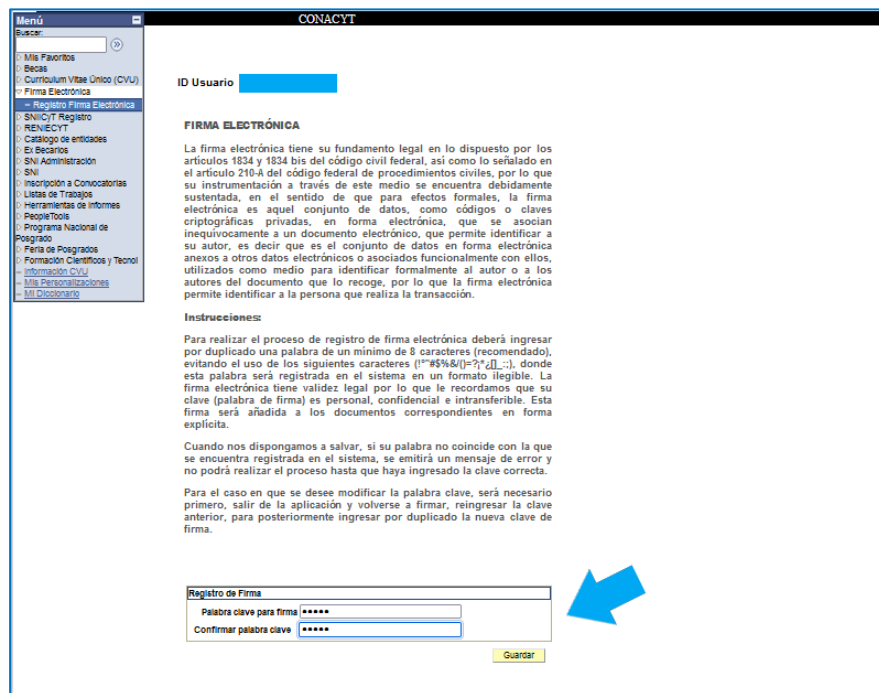
Usted puede revisar en el sistema el estatus y número de su solicitud para dar seguimiento a su trámite. El plazo estimado es de 30 días.

En caso de que no recuerde su firma electrónica, el sistema no le permitirá enviar la solicitud. Para solicitar una nueva firma, siga las siguientes indicaciones:

1. Desde el menú principal del sistema PeopleSoft, dé clic en “firma electrónica” y después en “registro firma electrónica”



2. A continuación deberá registrar y confirmar una palabra clave de mínimo 8 caracteres que servirá como su firma electrónica. Dé clic en guardar para continuar con el proceso.



En caso de que previamente haya registrado una firma, el sistema le solicitará ingresar un correo electrónico (el mismo que tiene registrado con Conacyt) y le enviará una liga para cancelar la firma anterior antes de registrar una nueva.